

2025

OUVIDORIA

Relatório Anual de Atividades



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVO XINGU**



Publicado em fevereiro de 2026.

Sumário

I - APRESENTAÇÃO	2
II – FUNCIONAMENTO.....	2
III - CANAIS DE ATENDIMENTO	3
IV - TIPOS DE MANIFESTAÇÕES	3
V - DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES	4
VI - RESUMO ANUAL POR TIPO	5
VII - RESUMO ANUAL POR TIPO / ASSUNTO	5
VIII - PROTEÇÃO AO CIDADÃO	9
IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS	9

I - APRESENTAÇÃO

Com a finalidade de atender a legislação vigente, Lei Federal 13.460/2017 que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública e Lei Federal 12.527/2011 que regula o acesso a informação, bem como o disposto na Lei Municipal nº 966/2019 que cria a Ouvidoria Geral do Município de Novo Xingu/RS, apresentamos o relatório das atividades.

A ouvidoria pública, canal de comunicação entre o cidadão e a Prefeitura, permite o alcance de diversos objetivos sociais, viabilizar o controle social da qualidade dos serviços públicos e possibilitar ao gestor a formação de diagnósticos, para a ação qualitativa na melhoria da prestação dos serviços. Por meio da gestão participativa na ouvidoria, desenvolve-se um trabalho de transformação das manifestações dos cidadãos capazes de reconhecer e identificar as demandas que exigem intervenção, considerando-se sempre a transparência das ações observando a política do sigilo e da confidencialidade.

O Relatório Anual das Atividades da Ouvidoria é um meio de divulgação das principais ações realizadas pelos setores da Administração Municipal, e tem como objetivo dar transparência aos seus resultados, bem como dar cumprimento à legislação vigente que o norteia. Os dados informados foram coletados a partir do sistema utilizado no tratamento das demandas apresentadas durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

II – FUNCIONAMENTO

A manifestação, ao ser registrada, é classificada quanto ao tipo, ou seja, reclamação, comunicação, informação, solicitação, denúncia, sugestão,

crítica ou elogio. Após ingressar no sistema da Ouvidoria recebe uma subclassificação que delimita seu assunto específico. Em seguida as manifestações são triadas e, de acordo com o assunto, direcionadas aos órgãos competentes, para os esclarecimentos necessários ou a adoção de medidas pertinentes ao caso relatado, logo depois o cidadão receberá um protocolo de identificação de seu atendimento. Passado o prazo de 30 dias a demanda deverá ser solucionada.

III - CANAIS DE ATENDIMENTO

Cumprindo o papel que incumbe à Ouvidoria de Novo Xingu, no sentido de intermediar a comunicação entre o cidadão e a Instituição, para receber as demandas da sociedade, disponibilizou-se no decorrer de 2024, além do atendimento pessoal e informações fornecidas por meio telefônico, a formalização do registro das manifestações disponível na internet.

PESSOALMENTE: Avenida Emilio Knaak, nº 1160, Centro, Novo Xingu – RS.

POR INTERNET: Acessando o link da Ouvidoria de Novo Xingu:
<https://www.novoxingu.rs.gov.br/contato/>

POR TELEFONE: (54) 3210 8010 ou (54) 9 9629-0609

IV - TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

As manifestações são classificadas de acordo com o que o cidadão deseja:

Comunicação – é a prática de comunicar a administração a certa de alguma possível irregularidade ou situação que tenha ocorrido no decorrer as atividades do poder público;

Denúncia - comunicação de prática de irregularidade ou ato ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes;

Elogios – demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido, sobre as atividades de qualquer Órgão da Administração Pública Municipal;

Reclamação – demonstração de insatisfação relativa a prestação de serviço público;

Solicitação – pedido para adoção de providências por parte do Município;

Sugestão – apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública Municipal;

V - DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES

No decorrer do exercício de 2025, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro a Ouvidoria do Município recebeu um total de 63 (sessenta e três) manifestações formais registradas pelos canais de atendimento disponibilizados.

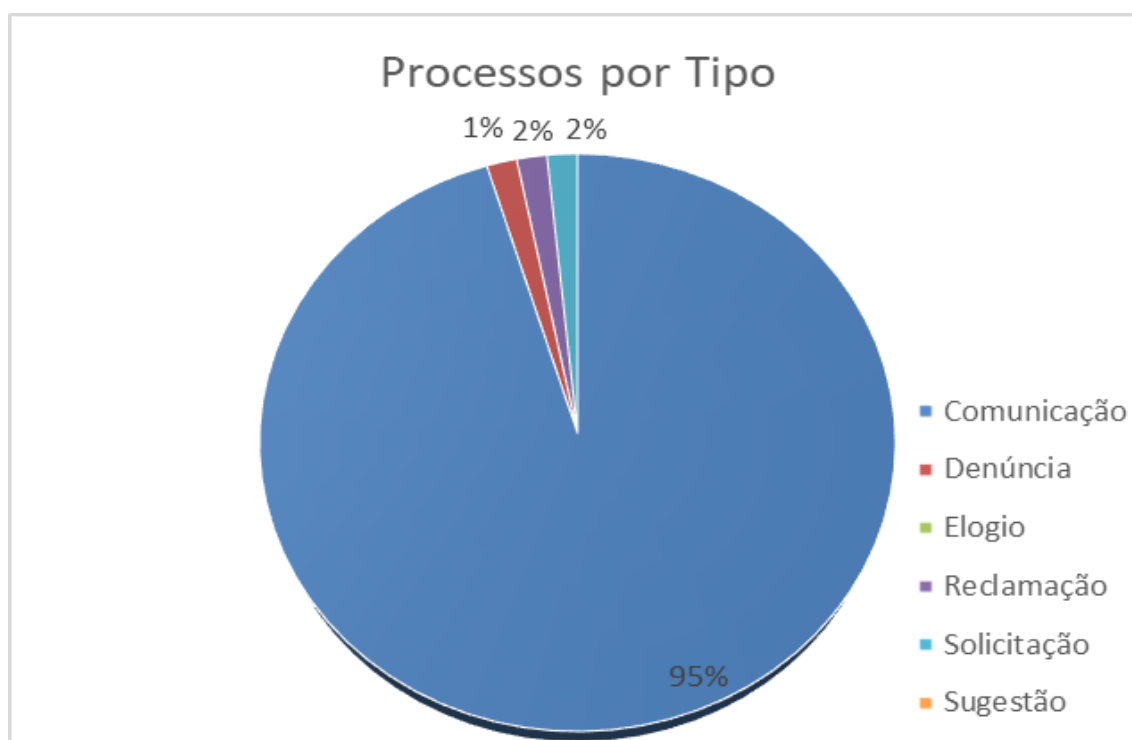
ASSUNTO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Comunicação		05	13	07	07	05	08	04	06		04	01	60
Denúncia					01								01
Elogio													
Reclamação			01										01
Solicitação									01				01
Sugestão													
TOTAL		05	14	07	08	05	08	04	07		04	01	63

Pela leitura dos dados apresentados, observou-se que durante esse período foram 60 (sessenta) Comunicações, 01 (uma) Denúncia, 01(uma) Reclamação e 01(uma) Solicitação totalizando assim os 63(sessenta e três) processos registrados.

Destes processos recebidos com diferentes situações, todos foram respondidos, sendo tomada as devidas providências. Assim, todos os processos foram encerrados, pois obteve-se retorno com uma resolução aceitável.

VI- RESUMO ANUAL POR TIPO

Como observado, a maior parte das manifestações são referentes a comunicações, representando 95% dos processos demandados, 1% refere-se à denúncia, 2% à solicitação e 2% à reclamação.



VII - RESUMO ANUAL POR TIPO / ASSUNTO

COMUNICAÇÃO

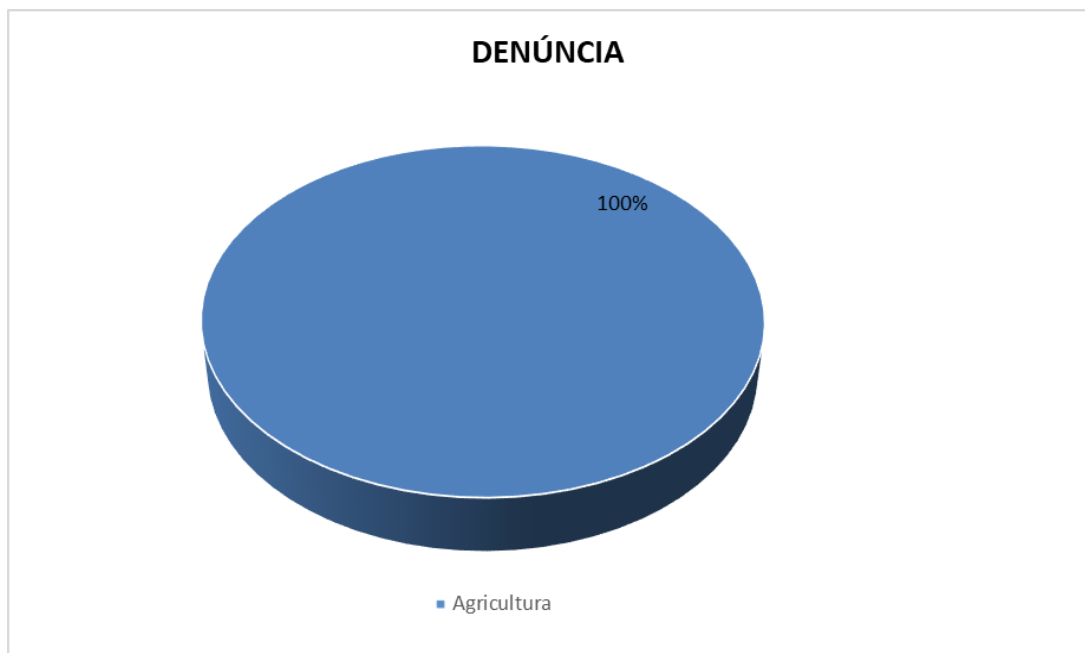
Das 60 (sessenta e três) manifestações envolvendo o tipo Comunicação, 06 (seis) refere-se a Agricultura, 01 (uma) refere-se a Assistência Social, 03 (três)

referem-se a Atendimento, 01 (uma) a Atendimento ao Público, 03 (três) a Atendimento Básico, 01 (uma) a Benefícios e Serviços, 01 (uma) a Cadastro, 03 (três) a Concursos e Processos Seletivos, 1 (uma) a Conduta Ética e Irregularidades de Servidores, 06 (seis) a Defesa e Vigilância Sanitária, 01 (uma) a Direitos Humanos, 02 (duas) a Educação Básica, 1 (uma) a Empregabilidade, 02 (duas) a Emprego, 01 (uma) a Gestão de Pessoas, 01 (uma) a Gestão Pública, 02 (duas) a Medicamentos, Aparelhos e Produtos em Saúde, 02 (duas) a Outros em Administração, 01 (uma) a Outros em Agropecuária, 1 (uma) a Outros em Meio Ambiente, 10 (dez) a Outros em Saúde, 01 (uma) a Outros em Segurança e Ordem Pública, 01 (uma) a Outros em Transporte, 01 (uma) a Polícia, 1 (uma) a Relações de Trabalho, 03 (três) a Serviços Públicos. Tais situações foram encaminhadas às respectivas secretarias para adoção das devidas providências.



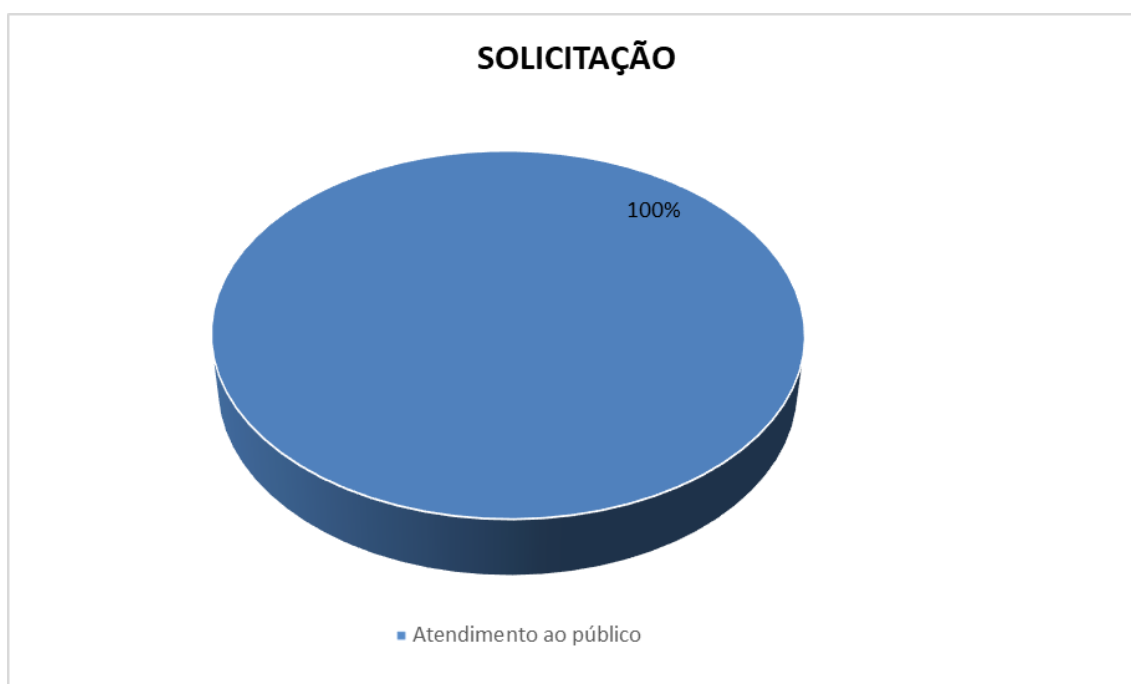
DENÚNCIA

Da única manifestação envolvendo o tipo Denúncia, a mesma refere-se a Agricultura. Tais situações foram encaminhadas às respectivas secretarias para adoção das devidas providências.



SOLICITAÇÃO

Da única manifestação envolvendo o tipo Solicitação, a mesma refere-se a Atendimento ao Público. Tais situações foram encaminhadas às respectivas secretarias para adoção das devidas providências.



RECLAMAÇÃO

Da única manifestação envolvendo o tipo Reclamação, a mesma refere-se a Patrimônio. Tais situações foram encaminhadas às respectivas secretarias para adoção das devidas providências.



VIII - PROTEÇÃO AO CIDADÃO

Em observância a legislação vigente, a Ouvidoria Municipal de Novo Xingu – RS preza pelo sigilo de todas as informações que são auferidas pelo setor. Todo e qualquer cidadão pode manifestar-se sem que seus dados sejam revelados para terceiros.

Seguindo a política da confidencialidade o responsável pela ouvidoria ao receber e registrar as demandas tem o dever de manter total sigilo, protegendo a identidade do cidadão que se manifestou.

Quanto ao número de pessoas que contataram a Ouvidoria, no período correspondente ao ano 2025, das 62(sessenta e duas) manifestações foram registradas sem identificação e apenas 01 (uma) com identificação.

IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho realizado pela Ouvidoria auxilia no controle e na melhoria das atividades desenvolvidas pela Administração, buscando a efetividade do serviço público, consequentemente promovendo a valorização da Instituição. Esse relevante canal de diálogo com a população serve como uma ferramenta para melhorias nos processos de gestão.

A Ouvidoria é o elo que estabelece a comunicação entre o cidadão e a Administração Municipal, atuando como um canal de transformação na busca de soluções junto às áreas da organização, recomendando mudanças em processos, influenciando e apoiando os gestores para que a organização tome a decisão mais correta e de acordo com os direitos dos cidadãos.

O trabalho desempenhado pela ouvidoria visa o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento aos munícipes e em parceria

com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo determinadas leis que a nós incumbe.